



## **LICEO STATALE "V. LINARES"**

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234  
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it  
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

### ***CIRCOLARE N. 33***

**Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB della Scuola**

#### **OGGETTO: *Norme di comportamento degli studenti.***

Con la presente si richiama l'attenzione su alcune norme di comportamento che si propongono di regolare la vita interna dell'Istituto, inteso come comunità educante e formativa per le giovani generazioni.

Si raccomanda agli studenti di trattare quanto in oggetto indicato nella prossima assemblea di classe.

#### **INGRESSO**

Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8.05 per il regolare inizio delle lezioni.

Gli alunni, nel raggiungere le rispettive aule, eviteranno di sostare nel cortile antistante l'edificio scolastico e nei corridoi.

#### **ORARIO**

L'orario delle lezioni viene comunicato in classe agli alunni ed è consultabile presso la portineria di ciascuna sede scolastica. Le variazioni dell'orario di entrata o di uscita, se prevedibili, saranno comunicate in precedenza agli alunni ed annotate sul registro di classe.

#### **LEZIONI**

La frequenza alle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Le lezioni si svolgono di regola nelle aule assegnate. Ove però se ne verifichi la possibilità o il percorso formativo lo richieda, la classe potrà essere condotta fuori della Scuola sotto la sorveglianza di uno o più docenti per visite didattiche con la preventiva autorizzazione dei genitori per gli alunni partecipanti. E' vietata ogni ingiustificata astensione dalle lezioni, che devono seguire il loro regolare calendario.

#### **ASSENZE**

Dopo un'assenza di uno o più giorni l'alunno è riammesso in classe con la giustificazione firmata dal genitore sul libretto personale. Il docente della prima ora di lezione provvede a controfirmare la giustificazione e a trascriverla sul registro di classe. Se sprovvisto di giustificazione, l'alunno verrà ammesso in classe con riserva e dovrà portare la giustificazione il giorno successivo.

Il docente della prima ora di lezione è tenuto a segnalare tale situazione sul registro di classe in modo che il giorno successivo il docente della prima ora di lezione sappia di doverla richiedere. Se l'assenza non viene giustificata entro tre giorni, l'alunno sarà ammesso solo se accompagnato da un genitore.

Ai genitori, o a chi ne fa le veci, è fatto obbligo di ritirare in segreteria, all'inizio di ogni anno scolastico, il libretto delle giustificazioni, depositando le proprie firme. Si accettano solo le giustificazioni con firma depositata e senza cancellature di sorta.

Lo studente è tenuto a conservare integro il libretto personale.

Le assenze degli allievi che superano i 5 giorni consecutivi (nel calcolo rientrano anche i giorni festivi) per malattia, devono essere giustificate con certificazione medica, che attesti lo stato di buona salute dell'allievo (tale certificazione per ragioni di dovuta riservatezza verrà immediatamente allegata al fascicolo personale dell'allievo). I casi eccezionali di assenze prolungate non imputabili a malattia e previsti con anticipo, saranno segnalati direttamente al Dirigente Scolastico con richiesta scritta da parte dei genitori.

Si configura l'assenza collettiva quando risulta assente oltre il 50% degli alunni di una classe.

Le astensioni collettive arbitrarie sono assenze da considerarsi ingiustificabili; esse vanno segnalate dal docente della prima ora di lezione con apposita nota sul registro di classe e comunicate tempestivamente alla Vicepresidenza per i provvedimenti necessari.

Gli studenti che presentano una richiesta di giustificazione in occasione dell'assenza collettiva, sono ammessi alla lezione e giustificati solo se integrano la suddetta richiesta con l'idonea documentazione a supporto (es. motivi di salute, mezzi di trasporto, ecc.).

Le astensioni collettive incideranno negativamente sulla valutazione del comportamento (di esse si terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta) e determineranno l'irrogazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

<b>MANCANZA DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE</b>	<b>SOGGETTO EROGATORE DELLA SANZIONE</b>
Assenza collettiva ingiustificata	Richiamo verbale Ammonizione scritta (nota disciplinare sul registro di classe) Adeguate informazioni alla famiglia Accompagnamento da parte dei genitori	Docente coordinatore di classe Collaboratori del D.S. Dirigente Scolastico

In caso di reiterate assenze collettive arbitrarie, l'irrogazione delle sanzioni disciplinari sarà effettuata dal Consiglio di classe che valuterà la possibilità di sospendere le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione.

Si ricorda, inoltre, che è in vigore un limite massimo delle assenze superato il quale l'anno scolastico sarà invalidato e lo studente non sarà ammesso allo scrutinio finale (art. 14, comma 7 del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122).

### **INGRESSO IN RITARDO**

Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8.05 per il regolare inizio delle lezioni.

Gli studenti in ritardo, entro le ore 8.15, saranno ammessi in aula dal docente presente alla prima ora di lezione che annoterà il ritardo sul registro di classe. Il ritardo dovrà essere comunque regolarmente giustificato sul libretto il giorno successivo.

Il docente coordinatore della classe è tenuto a segnalare alla famiglia i ritardi abituali e richiedere che l'alunno venga accompagnato da un genitore dopo il verificarsi di tre ritardi.

I ritardi (anche se giustificati) superiori a cinque nel primo quadrimestre e a quattro nel secondo quadrimestre saranno sanzionati con la riduzione di un punto del voto di condotta.

Gli studenti che si presentano in istituto dopo le ore 8.15 (ora di chiusura dei cancelli) saranno ammessi solo se accompagnati dai genitori. Sono ammesse deroghe solo in casi eccezionali (ad es. studenti pendolari che per giungere in istituto utilizzano mezzi pubblici o studenti che presentano certificazione per visita medica o effettuazione di analisi cliniche o altro).

Si richiama, inoltre, quanto previsto dal Regolamento sulle deroghe del limite delle assenze (ai sensi del DPR n.122/2009 art. 14 c.7), precisando che nel conteggio finale sono considerati anche i ritardi.

È compito del docente della prima ora verificare che le assenze e i ritardi del giorno precedente siano stati giustificati dal genitore, annotando con precisione sul giornale di classe i nominativi degli studenti che devono regolarizzare. Tale riscontro servirà al docente coordinatore della classe per la verifica periodica ed attivare la procedura di rito.

Inoltre, in caso di assenze collettive arbitrarie il docente della prima ora di lezione è tenuto a segnalare tempestivamente tale situazione alla Vicepresidenza per i provvedimenti necessari. Tutti i docenti sono invitati a comunicare al coordinatore del Consiglio di classe i nominativi degli studenti con numerose assenze, ritardi abituali e solitamente sprovvisti di giustificazione.

### **ENTRATA POSTICIPATA**

Gli ingressi posticipati sono consentiti non oltre l'inizio della seconda ora e se l'alunno è accompagnato da un genitore.

Le entrate fuori orario vanno annotate, a cura del docente della seconda ora, sul registro di classe.

Se l'orario in entrata subisce modifiche temporanee, quando ricorrono motivi di forza maggiore e comunque quando non sono possibili sostituzioni di docenti assenti, le comunicazioni in merito sono effettuate almeno il giorno prima e gli studenti avranno cura di annotarle sul diario.

È preciso dovere dei genitori tenersi aggiornati per tramite dei figli riguardo alle suddette comunicazioni.

### **USCITA ANTICIPATA**

Sono consentite uscite anticipate solo in presenza di un genitore e in casi eccezionali. Tali uscite sono consentite limitatamente all'ultima ora di lezione dell'orario curricolare della classe. Gli alunni saranno dimessi direttamente dal docente dell'ultima ora.

In nessun caso sono autorizzate uscite anticipate senza la presenza a scuola di un genitore o di un suo delegato che dovrà presentare, unitamente ad un documento d'identità, delega sottoscritta dal genitore.

Non sono concesse uscite anticipate o entrate posticipate nel mese di maggio, se non per situazioni di effettiva e indifferibile necessità dichiarate dai genitori.

Gli studenti pendolari possono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, dietro richiesta scritta e motivata da parte dei genitori, ad entrare e/o uscire dalla scuola con alcuni minuti di differenza rispetto all'orario delle lezioni. Tale concessione viene data all'inizio dell'anno scolastico e annotata sul registro di classe.

### **SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

In caso di sciopero del personale docente e ATA, la scuola potrebbe non essere in grado di assicurare il regolare svolgimento delle lezioni e la vigilanza degli alunni; perciò alle famiglie verrà data comunicazione attraverso i propri figli, tramite circolare interna da leggersi nelle classi.

Gli studenti sono tenuti a riportare sul loro diario la comunicazione che vale come informativa alle famiglie.

### **BREVI USCITE DALL'AULA - INTERVALLO - CAMBI D'ORA**

L'uscita dall'aula, di breve durata, durante lo svolgimento delle lezioni è autorizzata dal docente solo per urgente necessità e viene concessa solo ad uno studente per volta.

Le uscite urgenti per recarsi ai servizi igienici si effettueranno in un lasso di tempo ragionevole; pertanto i Sigg. docenti dovranno monitorare la durata di tali uscite dalla classe, richiamando gli alunni al rispetto dei tempi.

L'alunno, ottenuto il permesso, non deve arrecare disturbo alle altre classi né mettere in atto comportamenti pericolosi per sé e per gli altri, e deve rientrare in aula nel più breve tempo possibile.

E' fatto divieto agli studenti, salvo autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico e per riconosciuti validi motivi, di girare per le aule durante le ore di lezione disturbando la normale attività didattica.

Non sono autorizzate uscite di studenti dalla classe per colloqui con i rappresentanti se non espressamente richiesto con autorizzazione scritta da parte della Dirigenza. Parimenti non sono autorizzate uscite di studenti per colloqui con docenti impegnati in altre classi o nella palestra se non con autorizzazione scritta della Dirigenza. Non saranno tollerate uscite dalla classe di gruppo con stazionamenti nei corridoi o nell'atrio di ingresso.

Al cambio di insegnante, negli spostamenti in palestra o nei laboratori nonché durante l'intervallo, gli studenti devono tenere un comportamento corretto e responsabile, consono all'ambiente in cui si trovano e tale da non arrecare danno alle persone e alle cose. E' vietato uscire nei corridoi durante i

cambi d'ora. I docenti avranno massima tempestività nell'ingresso in aula al cambio dell'ora e, soprattutto, dopo l'intervallo.

Al cambio d'ora la richiesta di uscita dalla classe andrà avanzata al docente subentrante, mentre il docente in uscita non concederà autorizzazioni di sorta.

L'uso dei distributori di bevande e di merendine è consentito esclusivamente durante l'intervallo e non durante l'orario di lezione.

L'intervallo si svolge all'interno della scuola, dalle ore 10.55 alle 11.10. Al suono della campana che segnala l'inizio dell'intervallo, gli studenti possono recarsi in corridoio e utilizzare i distributori automatici. Al termine dell'intervallo o delle attività che si svolgono in palestra o nei laboratori, gli studenti sono tenuti a rientrare in aula puntualmente.

Durante le ore di lezione e, soprattutto, durante il cambio dei professori, è vietato uscire dalle aule e recarsi ai distributori automatici. In momenti diversi dall'intervallo, possono essere concesse dai docenti autorizzazioni per far fronte ad accertate necessità personali o a motivi organizzativi (mancata fruizione dell'intervallo causa compito in classe, partecipazione a proiezioni, etc.).

### **ABBIGLIAMENTO**

Si raccomanda di indossare un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente scolastico che è spazio collettivo da utilizzare con il massimo rispetto e luogo di educazione alla convivenza civile.

### **TELEFONI CELLULARI**

Non è consentito a scuola l'uso di telefoni cellulari e dispositivi elettronici. Non è ammessa nemmeno la modalità silenzioso.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica il telefono cellulare deve essere tenuto spento e riposto all'interno dello zaino. A maggior ragione è vietato usarlo a scuola come fotocamera e videocamera. Si segnala, altresì, che è vietata la diffusione non autorizzata di immagini relative a cose, persone, ambienti dell'istituto. L'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Facebook, Youtube e altro), oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere perseguito legalmente (responsabilità a carico degli studenti maggiorenni o dei genitori degli studenti minorenni).

Solo in casi di estrema necessità ed urgenza, previo permesso esplicito del docente dell'ora, gli studenti possono utilizzare il cellulare esclusivamente per comunicare con la famiglia.

La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.

In caso di infrazione, i docenti sono autorizzati a ritirare il cellulare e consegnarlo ai collaboratori della Dirigenza che lo restituiranno, trascorsi due giorni, ai genitori prontamente avvisati e convocati a scuola.

Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.

### **DIVIETO DI FUMO**

E' vietato fumare in tutti i locali dell'edificio scolastico (compresi bagni, corridoi e scale di sicurezza) e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto, anche durante l'intervallo.

Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.

### **CUSTODIA EFFETTI PERSONALI**

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamenti di oggetti di valore o danaro di proprietà dei singoli studenti. Tali oggetti, pertanto, devono essere custoditi esclusivamente da chi li detiene.

Gli studenti che escono dalle aule per recarsi in palestra o nei laboratori non devono lasciare incustoditi oggetti personali; i rappresentanti di classe avranno cura di far chiudere a chiave la porta dell'aula dal personale di sorveglianza.

## **TUTELA DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE**

Costituisce impegno comune l'uso corretto dei servizi igienici, il rispetto dei locali, delle suppellettili e delle attrezzature scolastiche; chiunque danneggi volontariamente il patrimonio dell'istituto, che è patrimonio della collettività, è tenuto al risarcimento del danno arrecato; eventuali ammanchi o danneggiamenti ai beni comuni, non attribuibili a provate responsabilità individuali, dovranno essere risarciti in modo collettivo.

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare in modo corretto le strutture, gli strumenti e le attrezzature in dotazione al Liceo. La conservazione dei locali e delle suppellettili è affidata alla loro cura: devono essere consapevoli di disporre di un patrimonio comune, organizzato nel tempo per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, alla classe o alle classi coinvolte, il risarcimento potrà, su decisione del Consiglio d'Istituto, essere richiesto a tutti coloro che nel frangente abbiano utilizzato la struttura danneggiata, allo scopo di restituirne la piena disponibilità a tutta la comunità scolastica.

In particolare, gli studenti devono evitare di sporcare volutamente gli spazi e gli arredi (lasciando in giro rifiuti, scrivendo sui banchi o imbrattando i muri), condividendo la responsabilità di rendere accogliente e decoroso l'ambiente scolastico. Qualora si verifichi l'esistenza di guasti o danni è necessario darne immediato avviso al personale addetto.

## **NORME COMPORTAMENTALI**

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo, rispettoso nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale non docente e dei compagni.

Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dell'istituto e segnalare eventuali disfunzioni riscontrate.

E' preciso dovere di ognuno evitare qualsiasi comportamento di violenza fisica o psicologica atta ad intimidire le altre persone, ed è preciso dovere di ciascuno rispettare la cultura, la religione, le caratteristiche etniche o personali di docenti, studenti, personale della scuola.

E' vietato il linguaggio osceno e scurrile ed assumere comportamenti che ledano la sensibilità altrui o siano di ostacolo al sereno svolgimento delle lezioni o in contrasto con il decoro dell'ambiente scolastico.

E' vietato introdurre e detenere a scuola bevande alcoliche, stupefacenti e sostanze non consentite dalla legge. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà adito a sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria.

E' vietato introdurre e usare a scuola oggetti potenzialmente pericolosi (accendini, taglierini, ecc.), contundenti o idonei ad offendere.

I trasgressori delle norme suindicate saranno soggetti alle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto.

Tutto il personale è invitato a vigilare sul rispetto delle disposizioni impartite e a segnalare le infrazioni o criticità a riguardo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)